МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЫСТАВКА

CAEx
Central Asian Expo Uzbekistan

Build & Co.

2026

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРИВЕТСТВИЕ....2

КОНТАКТ-ЛИСТ....3

ДАТА РАБОТЫ / ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ....4

СХЕМА ПРОЕЗДА....5

ВВОЗ И ВЫВОЗ ГРУЗОВ / ЛОГИСТИКА, ПАРКОВКА ГРУЗОВОГО АВТОТРАНСПОРТА....6

ПОРЯДОК ПРОЕЗДА ГРУЗОВОГО ТРАНСПОРТА К ВЫСТАВОЧНОМУ КОМПЛЕКСУ «CAEx»....6

БЕЙДЖИ И ПРОПУСКА....7

МОНТАЖ И ДЕМОНТАЖ СТЕНДОВ....8

ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ....10

ТРЕБОВАНИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ПРАВИЛ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ВЫСТАВОЧНОМ КОМПЛЕКСЕ «CAEx»....11

КОМПЛЕКТАЦИЯ СТАНДАРТНЫХ СТЕНДОВ....12

ПРИВЕТСТВИЕ

Уважаемые участники Выставки, дамы и господа!

Мы рады приветствовать Вас в качестве участника международной специализированной выставки «CAEx Build & Co. 2026». Мы, как Организатор этого события, приложили все усилия, чтобы Ваша экспозиция была представлена наиболее эффективно. Пожалуйста, обращайтесь к нам с вопросами, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к Выставке.

Представляем Вам **Справочник экспонента**, состоящий из двух частей: первая — информационная, содержит важную информацию, вторая — формы заказов технических услуг, дополнительного оборудования, а также бланк письма на ввоз/вывоз экспонатов.

Особое внимание следует обратить на раздел **Правила пожарной безопасности**. Эти правила обязательны к исполнению всеми участниками выставки и застройщиками. Контроль выполнения настоящих правил осуществляют местные органы пожарной охраны.

Мы убедительно просим Вас придерживаться установленных **крайних сроков и порядка сдачи форм**, так как поздние заказы облагаются наценками в соответствии с правилами, действующими на территории выставочного центра.

Если заполнение форм вызвало у Вас затруднения или у Вас есть вопросы, пожалуйста, обращайтесь к нам без промедления. Наш почтовый адрес, телефоны и электронные адреса Вы найдёте на следующей странице Справочника экспонента.

Мы желаем Вам успеха и ждём Вас на Выставке!

С уважением, команда CAEx Build & Co. 2026.

КОНТАКТ-ЛИСТ

Организатор Выставки: ООО «CAEX»

Тел.: +998 78 113-33-33
Адрес: г. Ташкент, Мирзо-Улугбекский район, МСГ «Баркамол», ул. Миллий Бог, д. 1.
Сайт: https://caex-buildnco.com/
Telegram: https://t.me/caexuzbekistan

Отдел продаж

E-mail: build.co@caex-uzbekistan.com

Артыков Давлат
руководитель отдела продаж

Мирвокхитов Миролим
менеджер по продажам
Тел.: +998 77 371-61-68

Байходжаева Мадина
менеджер по продажам
Тел.: +998 90 033-14-99

Таджибаев Аборбек
менеджер по продажам
Тел.: +998 77 391-45-25

Технический отдел

Застройка стандартных стендов:

Кабилов Босит
Тел.: +998 95 130-15-12
E-mail: caex.tech@yandex.ru

Графическое оформление стандартных стендов:
Исроилов Абутолиб
Тел.: +998 90 018-49-56
E-mail: caex.tech@yandex.ru

Аккредитация эксклюзивных стендов:

Тел.: +998 77 391-45-45
Telegram: https://t.me/caex_techcontrol
E-mail: technical@caex-uzbekistan.com

Технический директор МВЦ «CAEx»:
Ларионов Иван
Тел.: +998 88 100-57-05
Telegram: https://t.me/Ivan_CAEx
E-mail: ivan.larionov@caex-uzbekistan.com

ДАТЫ РАБОТЫ / ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ

Международная специализированная выставка

CAEx Build & Co. 2026

19–21 ноября 2026 года

Международный Выставочный центр «CAEx»

16, 17 ноября	08:00 – 20:00	Монтаж стендов
18 ноября	08:00 – 20:00	Монтаж стендов Заезд участников, завод оборудования
19–20 ноября	09:00 – 19:00 10:00 – 18:00	Время работы зала для участников Выставка открыта для посетителей
21 ноября	09:00 – 20:00 10:00 – 17:00 17:00 – 20:00	Время работы зала для участников Выставка открыта для посетителей Выезд участников, вывоз оборудования
22 ноября	08:00 – 20:00	Демонтаж стендов

**НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ ВАШ СТЕНД БЕЗ ПРИСМОТРА,
ПОКА НА СТЕНДЕ НАХОДИТСЯ ВАШЕ ОБОРУДОВАНИЕ И ЛИЧНЫЕ ВЕЩИ**

Пожалуйста, убедитесь в том, что ваши подрядчики и оформители стенда ознакомлены с вышеприведённым расписанием. Примите к сведению, что организация сверхурочной работы производится на платной основе, поэтому Вам следует заранее распланировать работы по оформлению стенда и его последующему демонтажу.

СХЕМА ПРОЕЗДА

Выставочный центр «CAEx» расположен в восточной части Ташкента рядом с Олимпийским городком, парком Янги Узбекистон и университетом CAU (Central Asia University).

Общественный транспорт:

станция метро «**Машинасозлар**», далее автобус №190 до остановки «Университет»;
станция метро «**Сквер Амира Темура**», далее автобус 197 до остановки «Университет»;
станция метро «**Буюк Ипак Йули**», далее маршрутное такси №268 и 366 до остановки «Университет».

Наши координаты в картах: Яндекс Карты, 2ГИС, Карты Google.

Для гостей на автомобилях на территории Выставочного центра предусмотрена парковка на 1200 мест.

От международного аэропорта «Ташкент»: 18 км, 25–30 минут на такси:

Яндекс Go wb taxi



ВВОЗ И ВЫВОЗ ГРУЗОВ / ЛОГИСТИКА ПАРКОВКА ГРУЗОВОГО ТРАНСПОРТА

Ввоз и вывоз оборудования и экспонатов осуществляется через монтажные ворота, расположенные с левой и правой сторон павильона. Разгрузка и погрузка оборудования и экспонатов производится возле монтажных ворот на улице. Въезд транспортных средств внутрь павильона осуществляется на платной основе (за исключением экспонатов), заказать разрешение на въезд можно в Форме 5 (Справочник экспонента. Формы заказов. Форма 5).

Для ввоза и вывоза экспонатов нужно подготовить письмо на ввоз/вывоз экспонатов (в двух экземплярах) — Справочник экспонента. Формы заказов. Форма 6. Один экземпляр передаётся представителю охраны при заезде в павильон, второй необходимо иметь при себе при выезде.

Стоянка возле монтажных ворот разрешена только на время разгрузки / погрузки, после чего автомобиль необходимо переставить в другое место.

Для разгрузки / погрузки Вы можете воспользоваться услугами аренды гидравлической тележки или вилочного погрузчика грузоподъёмностью 3 и 5 т (длина вил 120 и 250 см).

ТАМОЖЕННЫЕ ФОРМАЛЬНОСТИ

Все необходимые таможенные формальности в отношении экспонатов и стендового оборудования должны быть соблюдены самим экспонентом.

БЕЙДЖИ И ПРОПУСКА

Прохода на территорию МВЦ «CAEx» в период монтажа и демонтажа свободный, в дни работы Выставки — строго по бейджам. Получение бейджей производится на стойке регистрации в фойе МВЦ «CAEx» с 18 ноября 2026 г.

МОНТАЖ И ДЕМОНТАЖ СТЕНДОВ

МОНТАЖ СТЕНДОВ. ОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ

Застройка выставочных стендов типа «Стандарт» осуществляется Генеральным застройщиком МВЦ «CAEx». Монтаж стендов ведётся с 08:00 16 ноября 2026 г. до 20:00 18 ноября 2026 г.

Всё оборудование стенда передаётся экспоненту в аренду. Запрещено самостоятельно вносить изменения в конструкцию и схему электропроводки стенда. Любое электрооборудование может быть подключено к электрической сети только с помощью вилок типа F (стандартная бытовая вилка с заземлением) для оборудования, работающего от сети 220 В, или разъёмов 3P+N+E 16–125 А (ABB 416-P6 / 432-P6 / 463-P6 / 4125-P6 или аналог) для оборудования, работающего от сети 380 В.

Стены и другое оборудование стенда по окончании выставки должны остаться в первоначальном виде, без следов скотча и иных клеящих веществ.

Не допускается крепление своего оборудования и экспонатов к оборудованию стенда путём сверления отверстий, кнопками, булавками и иными способами, повреждающими конструкции стенда. В случае их повреждения с экспонента взимается стоимость испорченного оборудования.

Самостоятельная оклейка поверхностей стенда самоклеящейся плёнкой допускается только при оформлении разрешения на данный вид работ (услуга платная, заказ осуществляется через форму заказа (Справочник экспонента. Формы заказов. Форма 4).

МОНТАЖ СТЕНДОВ. НЕОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ

Застройку необорудованной выставочной площади осуществляет экспонент: самостоятельно или с привлечением компании-застройщика.

Заказ технических подключений (электричество, водоснабжение, канализация, сжатый воздух, Интернет) и уборки стенда осуществляется через форму заказа (Справочник экспонента. Формы заказов. Формы 1, 5).

Компании, застраивающие свой стенд самостоятельно, или их подрядчики, должны пройти контроль технической документации стенда (аккредитацию) в техническом отделе МВЦ «CAEx».

Контактное лицо: Рахматуллаев Сарвар
Тел.: +998 93 173-33-45,
Telegram: https://t.me/caex_techcontrol
E-mail: technical@caex-uzbekistan.com

Вся информация о требованиях к застройке стендов, порядке прохождения аккредитации и ценах, правилах подключения стендов к электрическим сетям Выставочного центра опубликованы на сайте https://www.caexuzbekistan.com в разделе «Площадка» → «Застройщикам».

За 7 дней до начала монтажа выставки (с 09.11.2026 г.) цена аккредитации возрастает на 50%.

ВЫЕЗД И ДЕМОНТАЖ СТЕНДОВ

Демонтаж экспозиции и выезд ранее 17:00 последнего дня Выставки категорически запрещён.

Имущество и оборудование участников со стандартных стендов необходимо вывезти 21 ноября 2026 г. до 20:00.

Демонтаж стандартных стендов начинается 22 ноября 2026 г. с 08:00.

Демонтаж стендов, построенных экспонентом или его подрядчиком, и вывоз оборудования необходимо завершить до 20:00 22 ноября 2026 г. Выставочную площадку необходимо оставить чистой, весь строительный мусор должен быть вынесен из павильона в контейнеры для строительного мусора, расположенные на территории Выставочного центра. Расходы по уборке оставленного после себя мусора несёт экспонент или его подрядчик. В случае невывоза строительного мусора по окончании работ компании-застройщику может быть выставлен штраф. Любое имущество участников выставки и застройщиков, оставленное в зале после 20:00 22 ноября 2026 г., подлежит утилизации за счёт владельца данного имущества.

При выезде необходимо иметь при себе 2 экземпляра письма на ввоз и вывоз экспонатов (Справочник экспонента. Формы заказов. Форма 6).

ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ

В дни работы выставки осуществляется общая охрана выставочного зала с 19:00 до 09:00 следующего дня.

В период монтажа и демонтажа стендов выставочный зал открыт для экспонентов и застройщиков с 08:00 до 20:00. Пожалуйста, внимательно относитесь к принадлежащему Вам имуществу и оборудованию и не оставляйте его без присмотра.

В период проведения выставки осуществляется общая охрана выставочного комплекса. Ответственность за сохранность оборудования и личных вещей лежит на экспоненте.

Пожалуйста, учтите тот факт, что выставочные стенды являются объектами некапитального строительства и их подсобные помещения не являются надёжным местом для хранения ценных предметов, в том числе при наличии двери, запираемой на замок.

Ключи от дверей стандартных стендов, реечные замки для архивных шкафов и витрин на стандартных стендах, а также пульты дистанционного управления для телевизоров можно получить у Организатора выставки под залог, который возвращается по окончании Выставки при возврате замков.

Размер залога: ключ от двери — 100 000 сум, реечный замок для архивных шкафов и витрин — 50 000 сум, пульт дистанционного управления для телевизоров — 150 000 сум.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ПРАВИЛ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ВЫСТАВОЧНОМ ЦЕНТРЕ «CAEx»

Полный текст опубликован на сайте https://www.caexuzbekistan.com в разделе «Площадка» → «Застройщикам».

1. В период монтажа и демонтажа стендов запрещено применять легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, ацетон, растворители и т. д.). Разрешено использование красок на водной основе.

2. Ковровое покрытие, применяемое на стендах, должно быть прикреплено к полу по периметру и на стыках с помощью малярной и двусторонней клейкой ленты с обязательным удалением следов клея с пола в период демонтажа.

3. В период монтажа и демонтажа стендов подъездные пути (проходы) к ним должны быть свободными. Транспортировочные, упаковочные ящики, оборудование должны быть сразу вывезены с экспозиции. На путях эвакуации и движения посетителей запрещается устраивать пороги и турникеты.

4. Не допускается скопление на стенде сгораемого и другого мусора, необходимо принимать меры для его регулярного вывоза.

5. Для освещения стендов должны использоваться электросветильники в пожаробезопасном исполнении. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Прожекторы и софиты должны отстоять от декораций и сгораемых или трудносгораемых поверхностей на расстоянии не менее 50 см.

6. Категорически запрещается соединять провода с помощью скруток, а также подключать энергопотребители к розеткам без использования соответствующих вилок.

7. Курение (в том числе электронных средств доставки никотина), распитие спиртных напитков и употребление наркотических средств, а также нахождение на выставочной площадке в состоянии алкогольного и наркотического опьянения запрещено.

ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАЛАГАЕТСЯ ШТРАФ!

КОМПЛЕКТАЦИЯ СТАНДАРТНЫХ СТЕНДОВ

Комплектация стенда зависит от его площади. Обустройство стандартного стенда, а также дополнительное оборудование Вы можете заказать по формам 1, 2, 3, 4 и 5 во второй части Справочника экспонента, выполненного для удобства заполнения в формате Microsoft Excel.

Всё оборудование на Вашем стенде предоставляется на условиях аренды и по окончании выставки должно остаться в первоначальном виде.

Запрещается:

— самостоятельная оклейка стеновых панелей, использование клейкой ленты и иных склеивающих материалов, булавок, кнопок, степлеров и т. п. для оформления стенда;

— самостоятельное изменение конструкции стенда, демонтаж его элементов, включая электрооборудование;

— подключение электроприборов к электрической сети любым способом, кроме электрической розетки, расположенной на Вашем стенде;

— подключение в розетки электроприборов большей мощности, чем мощность заказанных розеток. Обратите внимание, что входящая в комплектацию стенда тройная розетка рассчитана на общую мощность 1 кВт, работает с 9:00 до 19:00. Этого достаточно для подключения компьютера, ноутбука, телевизора, кулера, зарядных устройств для смартфонов и планшетов. В случае использования приборов более высокой мощности (электрочайники, кофемашины и т. п.) необходимо заказать дополнительную розетку мощностью до 2,5 кВт (Справочник экспонента. Формы заказов. Форма 4). Если Вам необходимо, чтобы электроприбор работал круглосуточно, Вы также можете заказать круглосуточную розетку соответствующей мощности.

СТАНДАРТ



№	Наименование	Количество оборудования
1	Ковролин	✓
2	Стены по периметру с закрытых сторон	✓
3	Стол 70×70 см	1 шт. на каждые 9 м^2
4	Стул стандартный чёрный	3 шт. на каждые 9 м^2
5	Корзина для мусора	1 шт.
6	Светильник «спот» LED 10 Вт	1 шт. на каждые 3 м^2
7	Розетка тройная 220В до 1 кВт	1 шт.
8	Фризовая надпись до 12 символов	1 шт.